

～ 発表者の皆様へ ～

<< 口頭発表 >>

1. 口頭発表者へのお願い

- 1) 発表時間は12分、質疑応答の時間3分の合計15分です。
- 2) 交代の時間をとっていませんので、次の講演者は会場最前列の講演者控席に着席し、前の講演者の講演終了後速やかに交代してください。
- 3) 発表会場には、レーザーポインタ、マイクを準備します。
- 4) 講演発表には、PowerPointのファイルを使用してください。
- 5) 各講演会場には、発表者に講演会場備え付けPCを1台用意します。
- 6) 不明な点は、会場担当者にご質問ください。

2. 講演会場備え付けのPCによる発表

- 1) 講演会場に設置するPCのOSはMicrosoft Windows 7、アプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2013です。可能な限り、備え付けPCの利用をお願いします。
- 2) 講演者は、発表用ファイルをUSBメモリまたはCD-Rに保存して講演会場にご持参ください。
- 3) ファイル名は、「講演番号名(全角).ppt」または「講演番号名(全角).pptx」としてください。例えば第11会場の5番目の発表ファイル名は「11-05.pptx」のようになります。
- 4) 発表用ファイルおよびUSBメモリには、ウイルス感染がないよう必ずご確認ください。
- 5) 自分が講演するセッション直前の休み時間終了までに、講演会場備え付けのPCにファイルをコピーしてください。
- 6) 会場のPCのデスクトップ画面には、各セッションに該当したフォルダーが作成してありますので、セッション番号を確認して該当フォルダー内にファイルをコピーしてください。

3. 持参のPCによる発表

- 1) プロジェクタへの接続は、発表者ご自身の責任で行ってください。
- 2) 持参PCとプロジェクタの接続にミニD-sub15Pin以外の端子が必要な場合は、アダプタ等をご持参ください。

4. 座長によるセッション総括

- 1) セッション総括でPowerPointを用いたプレゼンを講演会場備え付けのPCで行う場合は、ファイルにセッション名が分かる名前を付けておいてください。

<< ポスター発表 >>

1. ポスター発表者へのお願い

- 1) ポスターは、原則A0判(縦118.9cm, 横84.1cm)で作成してください。
- 2) ポスター掲示用の押しピン・マグネット及びテープ等を準備致します。詳しくは会場係にお問い合わせください。(会場係が会場にいない場合は近くのスタッフに声を掛けてください。)

2. ポスターの掲示と発表

- 1) 掲示は大会1日目の9:00から可能です。
- 2) 会場はハーネル仙台3階蔵王Aです。
- 3) 会場にポスター番号を掲示した区画を準備しますので、コアタイム(2日目12:30~13:30)の前には自分の番号の区画にポスターを掲示してください。
- 4) コアタイムには講演者がポスターの前にお立ちください。

3. 表彰, ポスターの回収

- 1) コアタイム終了後(2日目13:30~13:40)にポスター賞を発表します。
ポスター賞に選ばれたポスターには、リボン(賞別区分表示)を貼り付けます。
- 2) 掲示は3日目まで可能ですが、ポスターの回収は発表者が3日目の17:00までに行ってください。回収されていないポスターについては、事務局で処分しますので承知願います。