

## (1) 発表者の皆様へ

### 口頭発表

#### 1. 口頭発表者へのお願い

- 1) 発表時間 12 分、質疑応答時間 3 分の合計 15 分です。
- 2) 交代時間をとっていませんので、次の講演者は会場最前列の講演者控席に着席し、前の講演者の講演終了後、速やかに交代してください。
- 3) 発表会場にはレーザーポインタとマイクを準備します。
- 4) 講演発表には、PowerPoint のファイルを使用してください。
- 5) 各講演会場には、発表用に講演会場備え付けの PC を 1 台準備します。
- 6) ご不明の点は、会場担当者にご質問ください。

#### 2. 講演会場備え付けの PC による発表

- 1) 講演者は、発表用データファイルを USB メモリまたは CD-R に保存して講演会場にご持参ください。
- 2) ファイル名は「講演番号名(全角).ppt」または「講演番号名(全角).pptx」としてください。例えば、第 11 会場の 5 番目の発表のファイル名は「11-05.pptx」のようになります。
- 3) 発表用ファイルおよび USB メモリには、ウイルス感染がないよう必ずご確認ください。
- 4) 自分が講演するセッション直前の休み時間終了までに、講演会場備え付けの PC にファイルをコピーしておいてください。
- 5) 会場の PC のデスクトップ画面には、各セッションに該当したフォルダが作成してありますので、セッション名を確認して該当フォルダ内にコピーしてください。

#### 3. 持参の PC による発表

- 1) プロジェクタへの接続は、発表者ご自身の責任で行ってください。
- 2) 持参 PC とプロジェクタの接続にミニ D-sub15pin 以外の端子が必要な場合は、アダプタ等をご持参ください。

#### 4. 座長総括

- 1) 座長総括で PowerPoint を用いたプレゼンを講演会場備え付けの PC で行う場合は、ファイルにセッション名が分かる名前を付けておいてください。

### ポスター発表

#### 1. ポスター発表者へのお願い

- 1) ポスターは、原則 A0 判縦置（縦 118.9cm×横 84.1cm）で作成してください。
- 2) ポスター展示用の押しピンは、大会本部で準備します。

#### 2. ポスターの掲示と発表

- 1) 掲示は大会 1 日目の 9:00（受付開始時）から可能です。
- 2) 発表場所は 2・3・4 階の通路です。詳細は会場図でご確認ください。
- 3) 発表会場に発表番号を掲示したポスターボードを準備します。  
コアタイム（2 日目、13:00～14:00）より前に、自分の番号のポスターボードにポスターを掲示してください。
- 4) ポスター発表コアタイムには講演者がポスターの前にお立ちください。

#### 3. 表彰、ポスターの回収

- 1) コアタイムの後（2 日目、14:00～14:15）にポスター賞を発表します。  
ポスター賞に選ばれたポスターは、3 日目に受付にて掲示します。
- 2) ポスターの回収は発表者が行ってください。掲示は 3 日目の最終セッションまで可能です。