農業農村工学会中国四国支部講演会「講演原稿の書き方」

1. 原稿は，モノクロで要旨集に収録されます。
2. 投稿原稿は，図，表，写真などを含め1課題3ページ以内とします。
3. 用紙サイズは，A4判（横210mm，縦297㎜）で，マージンは次のようにしてください。

上：25mm，下：27mm，左：23mm，右：25mm

1. 書式

○ 文字

文字は，10.5ポイントとしてください。標準フォントとして，MS明朝，MSゴシック，平成明朝，平成ゴシックをお使いください。特殊なフォントは極力使わないでください。上下左右のマージンいっぱいに，１行40字，1ページ40行，横書きを標準として印字してください。

○ 題目・所属・氏名・本文

原稿の題目は，1ページ目第1行に中央に寄せて書き，所属・講演者氏名（連名の場合には口頭発表者名の前に○印を付ける）は第3行目右側に寄せて書き，本文は第5行目から書き始めてください。2ページ目は第1行から書いてください。

○ 図・表・写真

本文とともに原稿用紙内に書き込み（あるいは貼り込み），幅いっぱいにならない図・表は右側に寄せ，左側の空白に本文を書くようにしてください。原稿は，モノクロで要旨集に収録されますので，配色に留意ください。

著作権

講演要旨集に掲載された要旨等の著作権（著作財産権，コピーライト）は，公益社団法人農業農村工学会に帰属します。また，記載された講演の概要および図，表，参考文献の数は，科学技術振興機構（JST）に提供されます。