農業農村工学会中国四国支部講演会「講演原稿の書き方」

1. 原稿は、モノクロで要旨集に収録されます。
2. 投稿原稿は、図、表、写真などを含め1課題3ページ以内とします。
3. 用紙サイズは、A4判（横210mm、縦297㎜）で、マージンは次のようにしてください。

上：25mm、下：27mm、左：23mm、右：25mm

1. 書式

○ 文字

文字は、10.5ポイントとしてください。標準フォントとして、MS明朝、MSゴシック、平成明朝、平成ゴシックをお使いください。特殊なフォントは極力使わないでください。上下左右のマージンいっぱいに、１行40字、1ページ40行、横書きを標準として印字してください。

○ 題目・所属・氏名・本文

原稿の題目は、1ページ目第1行に中央に寄せて書き、所属・講演者氏名（連名の場合には口頭発表者名の前に○印を付ける）は第3行目右側に寄せて書き、本文は第5行目から書き始めてください。2ページ目は第1行から書いてください。

○ 図・表・写真

本文とともに原稿用紙内に書き込み（あるいは貼り込み）、幅いっぱいにならない図・表は右側に寄せ、左側の空白に本文を書くようにしてください。原稿は、モノクロで要旨集に収録されますので、配色に留意ください。

著作権

講演要旨集に掲載された要旨等の著作権（著作財産権、コピーライト）は、公益社団法人農業農村工学会に帰属します。また、記載された講演の概要および図、表、参考文献の数は、科学技術振興機構（JST）に提供されます。