

講演原稿の書き方

- (1) 例年は黒字印刷用の原稿のみを受け付けておりましたが、今回は要旨集の配布をサイトからのダウンロード形式とするためカラーでの原稿を受け付けます。
- (2) 投稿原稿は、図、表、写真などを含め1課題3ページ以内とします。
- (3) 原稿用紙は、A4判（横210mm，縦297mm）の白紙とし、
マージンは次のようにして下さい。
上：25mm 下：27mm 左：23mm 右：25mm
- (4) 書式
 - 文字
文字は、10.5ポイント以上として下さい。上下左右のマージンいっぱいに、1行40字，1ページ40行，横書きを標準として印字して下さい。
 - 題目・所属・氏名・本文
原稿の題目は、1ページ目第1行に中央に寄せて書き，所属・講演者氏名（連名の場合には口頭発表者名の前に○印を付ける）は第3行目右側に寄せて書き，本文は第5行目から書き始めて下さい。2ページ目は第1行から書いて下さい。
 - 図・表・写真
本文とともに原稿用紙に書き込み（あるいは貼り込み），幅いっぱいにならない図・表は右側に寄せ，左側の空白に本文を書くようにして下さい。

著作権

講演要旨集に掲載された要旨等の著作権（著作財産権，コピーライト）は，公益社団法人農業農村工学会に帰属します。また，記載された講演の概要および図，表，参考文献の数は，科学技術振興機構（JST）に提供されます。