

【口頭発表】

- 発表時間は12分、質疑応答の時間は3分です。交代の時間をとっていませんので、一つ前の講演の時には、会場最前列の講演者控席に着席し、講演終了後速やかに交代して下さい。
- 講演者には、レーザーポインタ、ピンマイクを準備します。
- 持ち込みPCを接続して使うことも講演会場ごとの備え付けPCを使うこともできます。
講演者は、セッション開始直前の休み時間に、会場に到着したこと、および、持ち込みPCと備え付けPCのどちらを使用するのかを受付係に伝えて下さい。
会場の機器の操作については、担当者（タイムキーパー兼PC係）の案内に従って下さい。
接続切り替え作業は迅速に行なって下さい。
- 持ち込みPC利用の場合：発表中の想定外の不具合を回避するため、講演するセッション直前の休み時間までに、必ず動作確認を行って下さい。
VGA 接続および HDMI 接続が可能です。
- 備え付けPC利用の場合：オペレーティングシステムはMicrosoft Windows 7、アプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2016 です。
発表用ファイルを「USB メモリ」に記録して、講演するセッション直前の休み時間までに、必ず備え付けPCにファイルをコピーしておいて下さい。
ファイル名は、「講演番号名（全角）.pptx」として下さい（例：1-46.pptx）。
USB メモリはウイルスチェックを必ず行い、PC へのウイルス感染がないようにして下さい。備え付けPCのデスクトップ画面には、各セッションに該当したフォルダーが作成してありますので、セッション名を確認してフォルダー内にコピーして下さい。
セッション開始直前は混雑が予想されますので、コピー後は最低限の動作確認のみとして下さい。会場内の発表用PCでのファイルの修正は原則禁止とします。