農業農村工学会京都支部研究発表会　原稿執筆要領

農業大学　〇農業　太郎

農村大学　　農村　次郎

1．レイアウト

(1) 原稿枚数

原稿の枚数は図面を含めて2枚とします。原稿は必ずモノクロ印刷に対応できるよう作成して下さい。

(2) 余白

原稿用紙は、A4判（横210mm、縦297mm）の白紙とし、印刷の都合上、マージンは次のようにして下さい。上：25mm 下：27mm 左：25mm ：25mm

(3) 書式

本文の文字は10.5ポイントとし、1行40字程度、1ページ40行程度、横書きを標準として印字して下さい。

(4) 題目・所属・氏名・本文

原稿の題目は、1ページ目第1行に12～14 ポイントの文字で中央に寄せで書いてください。題目の後に、一行の空白行をとり、所属・氏名（連名の場合は口頭発表者名の前に〇印）を右側に寄せて10.5～12ポイントの文字で書いてください。本文は、所属・氏名の後に、一行分の空白をとってから書き始めて下さい。原稿のレイアウトは図1のようになります。

C:\Users\Owner\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\レイアウト図.emf　　C:\Users\Owner\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\レイアウト図_2.emf

図1　原稿レイアウト（左：1頁目，右：2頁目）

(4) 図・表・写真

本文とともに原塙用紙に書き込み（あるいは貼り込み）、幅いっぱいにならない図・表は右側に寄せ、左側の空白に本文を書くようにして下さい。図・表は縮小印刷されてもわかるように作成して下さい。

2．著作権

講演要旨集に掲載された要旨等の著作権（著作財産権、コピーライト）は、（社）農業農村工学会に帰属します。また、記載された講演の概要および図、表、参考文献の数は、科学技術振興機構（JST）に提供されます。