

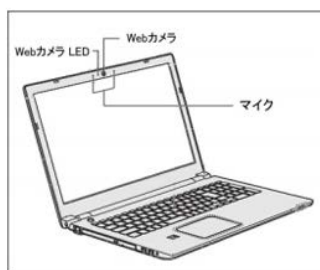
## ◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

Zoomでオンライン学会（ビデオ会議）を利用するためには

カメラ、スピーカー、マイクが必要です。

ウェブカメラのみ無くても参加は可能ですが、コミュニケーションを円滑に行うため、なるべく使用をおすすめします。

PCやスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカーマイクでもZoomは利用できます。ですが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用が好ましいです。

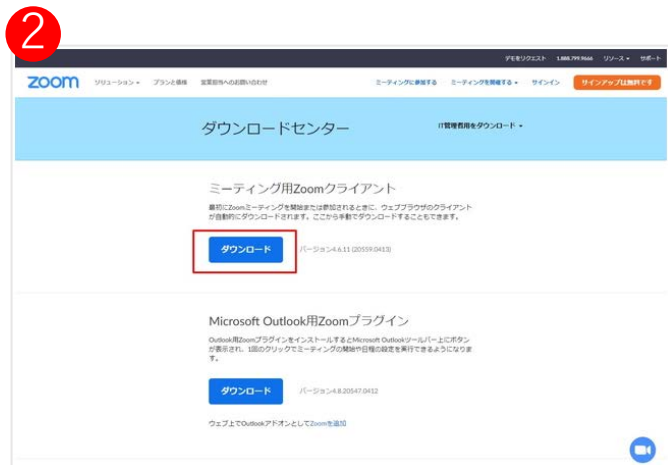
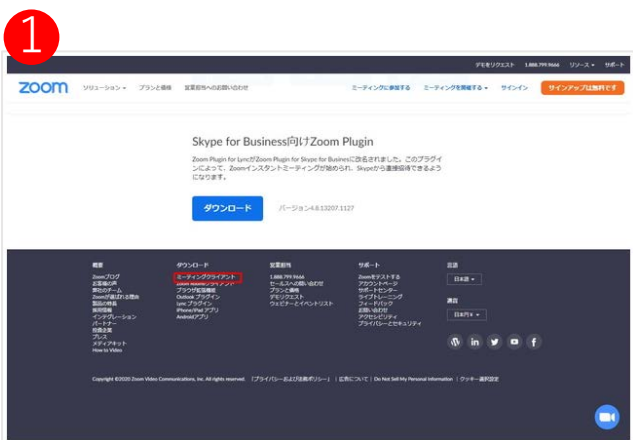


## ◆Zoomアプリのインストール

オンライン学会開始前に Zoomアプリを [ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) よりダウンロードをお願いします。

アプリはWindows・Mac・iPad・iphone・Androidで利用できます。

- ① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。
- ② ダウンロードセンターにある **ミーティング用Zoomクライアント** をダウンロードします。

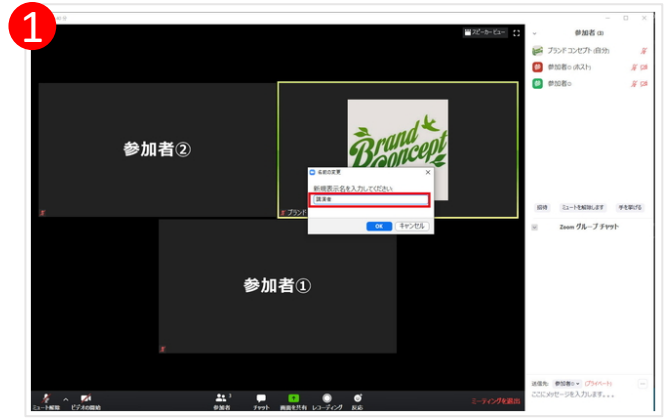


## ◆オンライン学会参加時に設定しておくこと

### ① 参加中の自身の表示名の設定

ご自身の画面上で右クリック  
「名前の変更」から設定をお願いします。

※表示名は必ず！！  
日本語・フルネーム でご入力ください。



### ② スピーカー・マイクの確認

会議中にうまく動作しないということがあると困るため、事前にスピーカーやマイクのテストをお願いします。  
画面左下の▲矢印マークから「スピーカー&マイクのテストをする」をクリックし、出てきた表示に従ってテストをお進めください。

### ③ 音量調整

画面左下の矢印マークから「オーディオ設定」を選ぶことでスピーカーの音量やマイクの出力設定が可能です。  
相手の声が聞き取りやすい音量になるよう適宜調節をお願いします。

### ④ 音声ミュート

画面左下のマイクボタンで音声のミュート切り替えが可能です。  
ミュート中はこちらが声を出しても相手には何も聞こえないようになります。  
(環境音がマイクを通ることによるノイズやハウリングを防げます)

※基本、ミュートの設定をお願いします。  
※ホスト側よりミュート設定する場合がございます。

#### 画面左下

